

РАБОТА С ПЕРСОНАЛЬНЫМИ ДАННЫМИ В 2023 ГОДУ:

новые правила утилизации, трансграничной
передачи и оборотные штрафы



ОЛЬГА КОСИНОВА

**Руководитель практики Кадрового консалтинга
Группы «ДЕЛОВОЙ ПРОФИЛЬ»**

ОПЫТ РАБОТЫ

более 15 лет практики в сфере консультирования по вопросам кадрового управления и учета

СПЕЦИАЛИЗАЦИЯ

- Защита персональных данных
- Сопровождение проверок госорганов, связанных с трудовыми отношениями
- Экономика и нормирование труда
- Режим труда и отдыха, учет рабочего времени
- Системы оплаты труда
- Правовое сопровождение трудовых отношений, в том числе трудовые споры
- Кадровое делопроизводство и документооборот
- Электронный кадровый документооборот



ИЗМЕНЕНИЯ В ЗАКОНЕ О ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

11 марта утверждены проверочные листы, которые используются Роскомнадзором при проведении плановых проверок (Приказ от 24.12.2021 № 253)

1 сентября внесены изменения в федеральный закон 152-ФЗ

26 декабря утверждены новые формы уведомлений об обработке персональных данных

1 марта
2023 года

- утверждены требования к подтверждению уничтожения персональных данных
- утверждены требования к оценке вреда, который может быть причинен субъектам персональных данных в случае нарушения Федерального закона
- вступают в силу изменения по уведомлению Роскомнадзора о трансграничной передаче ПД
- новый перечень иностранных государств, обеспечивающих адекватную защиту прав субъектов персональных данных



ОСНОВНЫЕ НОРМАТИВНО-ПРАВОВЫЕ АКТЫ

- Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. № 197-ФЗ - Глава 14 «Защита персональных данных работника»
- Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»
- Постановление Правительства Российской Федерации от 01 ноября 2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»
- Постановление Правительства Российской Федерации от 06 июля 2008 № 512 «Об утверждении требований к материальным носителям биометрических персональных данных и технологиям хранения таких данных вне информационных систем персональных данных»
- Постановление Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2008 № 687 «Об утверждении положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации»
- Постановление Правительства РФ от 29.06.2021 N 1046 «О федеральном государственном контроле (надзоре) за обработкой персональных данных»
- Приказ Роскомнадзора от 24.02.2021 № 18 «Об утверждении требований к содержанию согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения»
- Приказ Роскомнадзора от 24.12.2021 № 253 «Об утверждении формы проверочного листа (списка контрольных вопросов, ответы на которые свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении контролируемым лицом обязательных требований), применяемого при осуществлении федерального государственного контроля (надзора) за обработкой персональных данных Федеральной службой по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций и ее территориальными органами»
- Приказ Роскомнадзора от 28.10.2022 № 180 «Об утверждении форм уведомлений о намерении осуществлять обработку персональных данных, об изменении сведений, содержащихся в уведомлении о намерении осуществлять обработку персональных данных, о прекращении обработки персональных данных»
- Приказ Роскомнадзора от 28.10.2022 № 179 «Об утверждении Требований к подтверждению уничтожения персональных данных»



ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ О ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Персональные данные – любая информация о физическом лице

Биометрические персональные данные – данные, характеризующие биологические и физиологические особенности человека

Общедоступные персональные данные – доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен с согласия работника

Специальные категории персональных данных – данные о расовой, национальной принадлежности, религиозных или философских убеждениях, состоянии здоровья, интимной жизни



ОСНОВНЫЕ ИЗМЕНЕНИЯ В ЗАКОНЕ О ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ



ИЗМЕНЕНИЯ В ЗАКОНЕ О ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Статья 6 часть 3 изложена в новой редакции

- Расширены требования к передаче другому лицу (например, аутсорсинговой компании) прав на обработку персональных данных по поручению оператора

Обязательные элементы договора поручения

- **Перечень персональных данных, передаваемых для обработки**
- Перечень действий с персональными данными, которые осуществляет обработчик
- **Цели обработки персональных данных**
- Требования к конфиденциальности персональных данных, которые должен соблюдать обработчик
- Обязанность по запросу Оператора предоставлять ему информацию и документы, подтверждающие соблюдение обработчиком мер по защите персональных данных
- Требования к защите обрабатываемых персональных данных в соответствии со ст. 19 Федерального закона 152-ФЗ



ИЗМЕНЕНИЯ В ЗАКОНЕ О ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Статья 11 дополнена частью 3

- Предоставление биометрических персональных данных не может быть обязательным
- Оператор не вправе отказывать в обслуживании в случае отказа предоставить биометрические данные

Исключения по ст. 11 ч. 2: в случаях, предусмотренных законодательством РФ:

- об обороне
- о безопасности
- о противодействии терроризму
- о транспортной безопасности
- о противодействии коррупции
- об оперативно-розыскной деятельности
- о госслужбе
- уголовно-исполнительным законодательством
- о порядке выезда и въезда в РФ
- о гражданстве РФ
- о нотариате

ИЗМЕНЕНИЯ В ЗАКОНЕ О ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Статья 14 часть 2 изложена в новой редакции:

Если предоставление персональных данных или получение оператором согласия на обработку являются обязательными, оператор обязан:

- разъяснить субъекту персональных данных юридические последствия отказа.

Рекомендации:

- разъяснить последствия предоставления данных или согласия на их обработку
- выявить перечень ситуаций, когда предоставление персональных данных и согласия на их обработку является обязательным
- разработать форму уведомления



ИЗМЕНЕНИЯ В ЗАКОНЕ О ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Статья 19 дополнена частями 12-14:

- Установлена обязанность Оператора в порядке, определенном УФСБ, обеспечивать взаимодействие с ГОССОПКА.
- Оператор обязан информировать УФСБ о компьютерных инцидентах, повлекших неправомерную передачу (распространение, доступ) персональных данных.
- Предоставляемая информация передается ФСБ в Роскомнадзор.



ИЗМЕНЕНИЯ В ЗАКОНЕ О ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Изменения в статью 20:

Сроки ответа на запросы субъектов ПДн и Роскомнадзора сокращены до 10 рабочих дней:

- на ответ на запросы субъекта персональных данных;
- отказ субъекту в предоставлении персональных данных;
- ответ на запросы Роскомнадзора также теперь предоставляется в течение 10 рабочих дней

Срок может быть продлен не более, чем на 5 рабочих дней, с обязательной отправкой мотивированного уведомления с указанием причин продления срока



ИЗМЕНЕНИЯ В ЗАКОНЕ О ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Статья 21 дополнена частью 3.1:

Появляется обязанность оператора (работодателя) при выявлении неправомерной или случайной передачи персональных данных:

- в течение 24 часов сообщить в Роскомнадзор
- в течение 72 часов отчитаться о результатах внутреннего расследования.



УТЕЧКА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Оператор обязан уведомлять Роскомнадзор о случаях неправомерной или случайной передачи персональных данных, повлекшей нарушение прав субъектов таких данных

Необходимо сообщать в ведомство:

- в течение 24 часов – о произошедшем инциденте (первичное уведомление),
- в течение 72 часов – о результатах внутреннего расследования инцидента (дополнительное уведомление).

В первичном уведомлении указываются сведения:

- О произошедшем инциденте
- О предполагаемых причинах
- О предполагаемом вреде
- О принятых мерах по устранению последствий
- О лице, уполномоченном оператором на взаимодействие с Роскомнадзором
- Иные сведения и материалы

В дополнительном уведомлении указываются сведения:

- О результатах внутреннего расследования
- О лицах, действия которых стали причиной инцидента



УВЕДОМЛЕНИЯ ОБ УТЕЧКЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Уведомления можно направить:

- на бумажном носителе
- в форме электронного документа

В случае если Роскомнадзор самостоятельно выявит факт утечки базы персональных данных оператору направляется требование о необходимости предоставить первичное или дополнительные уведомления

Алгоритм действий

1. Письмо от РКН с датой и временем передачи уведомления, а также с ключом и номером (указывается при подаче доп.уведомления)
2. При обнаружении неполных или некорректных сведений – направление запроса (в течение 3 рабочих дней)
3. Предоставление сведений (в течение 3 рабочих дней)
4. При непредоставлении доп.уведомления в установленные сроки – требование сведений о результатах внутреннего расследования. Ответ – в течение 1 рабочего дня



НОВЫЕ ФОРМЫ УВЕДОМЛЕНИЙ ОБ ОБРАБОТКЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

С 1 сентября 2022 года организация обязана подавать уведомление об обработке персональных данных (ст. 22 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ)

С 26 декабря 2022 вступил в силу Приказ Роскомнадзора от 28.10.2022 № 180, утвердивший новые формы уведомления:

1. о намерении осуществлять обработку персональных данных
2. об изменении сведений, содержащихся в уведомлении о намерении осуществлять обработку персональных данных
3. о прекращении обработки персональных данных

Какую форму надо заполнить

- Если ранее уведомление не подавали, необходимо заполнить форму уведомления о намерении осуществлять обработку персональных данных
- Если подавали уведомление ранее, то нужно подать форму уведомления об изменении сведений, содержащихся в уведомлении о намерении осуществлять обработку персональных данных



КАК ОТПРАВИТЬ УВЕДОМЛЕНИЕ

1. Сформировать уведомление и направить в бумажном виде
2. Сформировать уведомление и направить в электронном виде с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи. В этом случае подача в бумажном виде не потребуется. Должен быть установлен **плагин КриптоПро ЭЦП Browser plug-in** и настроена работа с ним.
3. Сформировать уведомление и направить в электронном виде с использованием средств аутентификации ЕСИА



План мероприятий по работе с ПДн с 01.09.2022



ОТВЕТСТВЕННОЕ ЛИЦО ЗА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

В компании определен
ответственный по вопросам
защиты ПД работник

Что делать?

Удостовериться, что в компании
определен ответственный работник

Это может быть должностное лицо или
структурное подразделение (его руководитель).

Назначение может быть:

- приказом
- в ЛНА по ПД
- в ЛНА по отделу
- в ДИ
- и др.



ПОЛИТИКА ПО ОБРАБОТКЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Удостовериться, имеется ли в компании Политика оператора в отношении обработки персональных данных

Что делать?

Пересмотреть ее содержание и убедиться в корректном размещении

Теперь в политике должно быть для каждой цели обработки ПД отдельно указано:

- Категории и перечень ПД
- Категории субъектов
- Способы и сроки обработки и хранения
- Порядок уничтожения ПД

Политика должна быть размещена на КАЖДОЙ странице сайта, с помощью которой осуществляется сбор ПД



СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Разработать и подписать
согласия на обработку
персональных данных с учетом
требований законодательства

Что делать?

Разработать проекты согласий,
исключить неконкретные,
неопределенные, двусмысленные,
неоднозначные формулировки

- На обработку персональных данных
- На передачу персональных данных третьим лицам
- На распространение персональных данных



ОФОРМЛЕНИЕ СОГЛАСИЙ

Согласие субъекта не может содержать общие, расплывчатые формулировки. Вся информация в согласии должна быть конкретной, предметной и однозначной.

Варианты оформления согласия:

- бумажный носитель с собственноручной подписью
- электронный носитель с электронной подписью

Не требуется согласие, когда данные обрабатываются (ст. 6 п.1):

- для достижения целей, предусмотренных законом
- для заключения / исполнения договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем является субъект персональных данных



ТИПИЧНЫЕ НАРУШЕНИЯ ПРИ ОФОРМЛЕНИИ СОГЛАСИЙ

- отсутствие адреса или данных основного документа, удостоверяющего личность субъекта
- указание нескольких целей обработки персональных данных
- отсутствие наименования или ФИО и адреса лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению оператора, если обработка будет поручена такому лицу
- отсутствие перечня персональных данных, на обработку которых дается согласие
- отсутствие способа отзыва согласия на обработку персональных данных



ПРОГРАММА ПРОВЕДЕНИЯ АУДИТА

В организации должно быть организовано осуществление внутреннего контроля и (или) аудита соответствия обработки персональных данных Федеральному закону

Предмет контроля – проверка:

- Соблюдения требований законодательства.
- Соблюдения Политики
- Соблюдения ЛНА организации по защите ПД

Типичные нарушения:

- неосуществление внутреннего контроля/аудита
- отсутствие планов проведения внутреннего контроля/аудита
- отсутствие материалов проверочных мероприятий
- неознакомление работников оператора с положениями законодательства РФ и прочими документами



ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ

Убедиться в соответствии
локальных нормативных актов
новым требованиям

Что делать?

Пересмотреть и доработать локальные нормативные акты, определяющие:

- Политику оператора в отношении обработки персональных данных
- Категории и перечень обрабатываемых персональных данных для каждой цели
- Категории субъектов, чьи персональные данные обрабатываются
- Способы и сроки их обработки и хранения
- Порядок уничтожения ПД
- Процедуры, направленные на предотвращение и выявление нарушений законодательства



**Изменения
с 01.03.2023**



УНИЧТОЖЕНИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

С 01.03.2023 утверждены требования к подтверждению уничтожения персональных данных (Приказ Роскомнадзора от 28.10.2022 № 179)

Организация обязана уничтожить персональные данные в случаях, если:

- обрабатывали данные неправомерно
- достигли целей, ради которых данные были собраны и обработаны
- владелец данных требует уничтожить их
- владелец данных отзывает согласие на обработку данных

Подтверждение уничтожения персональных данных

Неавтоматизированная обработка:

- АКТ об уничтожении персональных данных

Автоматизированная обработка:

- АКТ об уничтожении персональных данных
- ВЫГРУЗКА из журнала регистрации событий в информационной системе персональных данных



УНИЧТОЖЕНИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Акт должен содержать:

- наименование юридического лица или ФИО физического лица и адрес оператора
- наименование юридического лица или ФИО физического лица, адрес лица, осуществляющего обработку ПД по поручению оператора (если обработка была поручена такому лицу)
- ФИО субъекта или иную информацию, относящуюся к ФЛ
- ФИО и должность лиц, уничтоживших ПД субъекта, а также их подпись
- перечень категорий уничтоженных ПД субъекта
- наименование уничтоженного материального носителя, содержащего ПД
- наименование информационной системы ПД, из которой были уничтожены ПД субъекта
- способ уничтожения ПД
- причину уничтожения ПД
- дату уничтожения ПД

Выгрузка из журнала должна содержать:

- ФИО субъекта или иную информацию, относящуюся к физическому лицу, чьи ПД были уничтожены;
- перечень категорий уничтоженных ПД
- наименование информационной системы персональных данных, из которой были уничтожены ПД
- причину уничтожения ПД
- дату уничтожения ПД

Акт об уничтожении персональных данных и выгрузка из журнала подлежат хранению в течение 3 лет с момента уничтожения персональных данных



ПОРЯДОК УНИЧТОЖЕНИЯ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

1. Устанавливаем порядок уничтожения ПД в локальных актах
2. Создаем комиссию по уничтожению ПД (рекомендуется)
3. Определяем / выделяем перечень документов для уничтожения (комиссия)
4. Утилизируем ПД
5. Составляем акт об уничтожении / фиксируем уничтожение ПД в специальном журнале



ТРЕБОВАНИЯ К ОЦЕНКЕ ВРЕДА

ВЫСОКАЯ В случае:

- обработки сведений, которые характеризуют физиологические и биологические особенности человека
- обработки специальных категорий персональных данных
- обработки персональных данных несовершеннолетних
- обезличивания персональных данных
- поручения иностранному лицу (иностранному лицу) осуществлять обработку персональных данных граждан РФ
- сбора персональных данных с использованием баз данных, находящихся за пределами РФ

СРЕДНЯЯ В случае:

- распространения ПД на официальном сайте оператора в информационно-телекоммуникационной сети Интернет
- обработки ПД в дополнительных целях
- продвижения товаров, работ, услуг путем осуществления прямых контактов с потенциальным потребителем с использованием баз ПД, владельцем которых является иной оператор
- получения согласия на обработку ПД посредством реализации на официальном сайте функционала, не предполагающего дальнейшую идентификацию и (или) аутентификацию субъекта персональных данных
- ведения деятельности по обработке ПД, предполагающей получение согласия на обработку, содержащего положения о предоставлении права осуществлять обработку ПД определенному и (или) неопределенному кругу лиц в целях, несовместимых между собой

НИЗКАЯ В случае

- ведения общедоступных источников персональных данных, сформированных в соответствии со ст. 8 Закона N 152-ФЗ
- назначения в качестве ответственного за обработку персональных данных лица, не являющегося штатным сотрудником оператора

РЕЗУЛЬТАТ ОЦЕНКИ ВРЕДА

Результаты оценки вреда следует оформить актом оценки вреда, который должен содержать:

- наименование или ФИО (при наличии) и адрес оператора
- дату издания акта оценки вреда
- дату проведения оценки вреда
- ФИО (при наличии), должность лиц (лица) (при наличии), проводивших оценку вреда, а также их (его) подпись
- степень вреда, который может быть причинен субъекту персональных данных, в соответствии с Требованиями



НОВЫЕ ТРЕБОВАНИЯ ПО ТРАНСГРАНИЧНОЙ ПЕРЕДАЧЕ

Трансграничная передача персональных данных – передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу

Должны быть выполнены следующие условия:

- Передавались именно персональные данные
- Передача происходила определенному лицу
- Данные передаются на территорию иностранного государства
- Данные передаются органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу
- Передачу данных осуществляет оператор персональных данных



ТРАНСГРАНИЧНАЯ ПЕРЕДАЧА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Типичные случаи трансграничной передачи сведений о работнике:

- Работник направляется в командировку за границу и для бронирования гостиницы и др. данные передает иностранному юридическому лицу (гостинице, компании по бронированию) сам работодатель.
- Работник направляется на обучение и данные также передает работодатель.
- За границей находится компания, которой передаются персональные данные в связи с тем, что данная компания является учредителем Оператора (головная компания), управляющей компанией, партнером, клиентом и т.д.
- За границей находится иностранное физическое лицо, которому передаются персональные данные в связи с тем, что данный человек является учредителем Оператора, руководителем, партнером, клиентом и т. д.

Не является трансграничной передачей:

- если сам работник передает свои данные – это не трансграничная передача;
- если данные передаются гражданину РФ, находящемуся за границей;
- и т. д. другие операции, в которых будет «выпадать» какое-то условие указанное выше



ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПРИ ТРАНСГРАНИЧНОЙ ПЕРЕДАЧЕ

1 Определить, есть ли такая передача, и ответить на вопросы: чьи и какие данные передаются, с какой целью, в какую страну, предоставляет ли она адекватную защиту ПД

2 Проверить подавала ли организация уведомление в Роскомнадзор об обработке персональных данных

3 Запросить у стороны, которой планируется передача персональных данных трансгранично, информацию об осуществлении мер по защите персональных данных

4 Подать уведомление в Роскомнадзор о планируемой трансграничной передаче

5

Вариант 1. Страна оказывает адекватную защиту ПД – передавать данные

Вариант 2. Страна не относится к тем, кто оказывает адекватную защиту. Ответ от Роскомнадзора не получен в течение 10 дней – передавать данные

Вариант 3. Страна не относится к тем, кто оказывает адекватную защиту. Действовать в зависимости от полученного ответа от РКН

ПОРЯДОК УВЕДОМЛЕНИЯ РКН О ТРАНСГРАНИЧНОЙ ПЕРЕДАЧЕ

Уведомление должно быть:

- Подано отдельно от уведомления об обработке персональных данных.
- Уведомление подается до того, как организация передает персональные данные.
- Организации необходимо получить документальное подтверждение мер по защите персональных данных принимаемой стороной.
- Осуществлять передачу трансгранично персональных данных в соответствии с информацией, указанной в уведомлении, а также с соблюдением запретов и ограничений (в случаях предусмотренных законом).



ОПРЕДЕЛЕНИЕ СТРАН, ОКАЗЫВАЮЩИХ АДЕКВАТНУЮ ЗАЩИТУ

«Конвенция о защите физических лиц при автоматизированной обработке персональных данных» – 55 стран:

- Австрия
- Великобритания
- Германия
- Греция
- Испания
- Италия
- Турция
- Украина
- Франция
- И др.

США не входит в этот перечень

Приказ Роскомнадзора от 15.03.2013 N 274 (ред. от 14.09.2021) – 29 стран:

- Государство Израиль
- Канада
- Республика Беларусь
- Республика Казахстан
- Республика Корея
- Республика Сингапур
- Республика Таджикистан
- Республика Узбекистан
- И др.

Перечень регулярно пересматривается

ОТЛИЧИЯ ТРАНСГРАНИЧНОЙ ПЕРЕДАЧИ В РАЗНЫЕ СТРАНЫ

Показатель	Страна относится к перечню стран, оказывающих адекватную защиту ПД	Страна не относится к перечню стран, оказывающих адекватную защиту ПД
<p>Какие сведения необходимо получить от страны, в которую планируется трансграничная передача персональных данных (ст. 12 п.5 ФЗ-№152)</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. сведения об органах власти иностранного государства, иностранных физических лицах, иностранных юридических лицах, которым планируется трансграничная передача персональных данных (наименование либо фамилия, имя и отчество, а также номера контактных телефонов, почтовые адреса и адреса электронной почты), 2. сведения о принимаемых мерах по защите передаваемых персональных данных и об условиях прекращения их обработки 	<ol style="list-style-type: none"> 1. сведения об органах власти иностранного государства, иностранных физических лицах, иностранных юридических лицах, которым планируется трансграничная передача персональных данных (наименование либо фамилия, имя и отчество, а также номера контактных телефонов, почтовые адреса и адреса электронной почты), 2. сведения о принимаемых мерах по защите передаваемых персональных данных и об условиях прекращения их обработки, 3. информация о правовом регулировании в области персональных данных иностранного государства.
<p>Можно ли передавать персональные данные после отправки уведомления в Роскомнадзор</p>	<p>да</p>	<p>Нет, необходимо подождать возможной реакции Роскомнадзора в течение 10 рабочих дней. Передача возможна только если по истечении 10 рабочих дней не были получены от Роскомнадзора:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Запреты, – Ограничения, – Дополнительные запросы

ПОЛУЧЕНИЕ ПОДТВЕРЖДЕНИЯ ПРИНЯТИЯ МЕР СТОРОНОЙ

1 Отправить письменный запрос принимающей стороне. При необходимости подтвердить Роскомнадзору об отправке такого запроса.

2 Получить подтверждение необходимых сведений. Именно принимающая сторона описывает и обеспечивает принятие необходимых мер по защите полученных персональных данных

3 В случае непредоставления, предоставления неполных, некорректных или недостоверных сведений от принимаемой стороны организации необходимо уведомить Роскомнадзор

4 В случае принятия Роскомнадзором решения о запрете или ограничении передачи ПД организация обязана обеспечить уничтожение принимающей стороной ранее переданных им ПД

ЗАПРЕТ И ОГРАНИЧЕНИЯ НА ТРАНСГРАНИЧНУЮ ПЕРЕДАЧУ

Запрет

- Стороной не принимаются меры по защите передаваемых ПД, а также не определены условия прекращения их обработки
- Сторона является организацией, деятельность которой запрещена на территории РФ
- Сторона включена в перечень иностранных и международных неправительственных организаций, деятельность которых признана нежелательной на территории РФ
- Передача и обработка несовместимы с целями сбора персональных данных
- Передача осуществляется в случаях, не предусмотренных ст. 6 152-ФЗ

Ограничения

- содержание и объем ПД не соответствуют цели трансграничной передачи персональных данных;
- категории субъектов ПД не соответствуют цели трансграничной передачи персональных данных



ОФОРМЛЕНИЕ УВЕДОМЛЕНИЯ В РОСКОМНДАЗОР

№	Требование к уведомлению установленные ст. 12 ФЗ №152	Комментарий
1	Наименование (фамилия, имя, отчество), адрес оператора, а также дата и номер уведомления о намерении осуществлять обработку персональных данных, ранее направленного оператором в соответствии со статьей 22 настоящего Федерального закона	Важно, чтобы организация подала уведомление об обработке ПД, так как на номер и дату уведомления необходимо делать ссылку
2	Наименование (фамилия, имя, отчество) лица, ответственного за организацию обработки персональных данных, номера контактных телефонов, почтовые адреса и адреса электронной почты	Указать данные должностного лица, которое в компании отвечает за обработку ПД. Лицо должно быть назначено приказом, локальным актом или др. кадровыми документами
3	Правовое основание и цель трансграничной передачи персональных данных и дальнейшей обработки переданных персональных данных	Основание может быть напрямую предусмотрено законодательством тогда необходимо указать его, либо, если законодательством требование не установлено о передаче, такая передача возможна с письменного согласия субъекта, тогда необходимо указать на наличие такого письменного согласия. Очень важно отразить корректно цель передачи, так как именно под эту цель будут дальше проверяться и категории субъектов и категории и перечень персональных данных. Несоответствие их цели передачи может быть основанием для запрета трансграничной передачи или наложение ограничений

ОФОРМЛЕНИЕ УВЕДОМЛЕНИЯ В РОСКОМНДАЗОР

Форма

Пример

№	Требование к уведомлению установленные ст. 12 ФЗ №152	Комментарий
4	Категории и перечень передаваемых персональных данных	Необходимо указать какие именно персональные данные передаются с разделением на категории: <ul style="list-style-type: none">– Персональные данные (общие – ФИО, дата рождения, паспортные данные и т.д.),– Специальные категории персональных данных,– Биометрические персональные данные
5	Категории субъектов персональных данных, персональные данные которых передаются	Это могут быть: Работники, Кандидаты, родственники работников и др. в зависимости от того чьи данные передаются
6	Перечень иностранных государств, на территории которых планируется трансграничная передача персональных данных	Указать перечень стран. От каждой страны (каждого получателя ПД) нужно будет брать необходимое подтверждение соблюдения мер защиты ПД.
7	Дата проведения оператором оценки соблюдения органами власти иностранных государств, иностранными физическими лицами, иностранными юридическими лицами, которым планируется трансграничная передача персональных данных, конфиденциальности персональных данных и обеспечения безопасности персональных данных при их обработке	Указывается дата получения ответа от принимающей стороны об обеспечении мер защиты ПД. Не дата запроса, а именно дата получения от них. Поэтому важно до того, как вы планируете подавать данные трансгранично получить заранее от принимающей стороны необходимый по законодательству ответ.

ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОПЕРАТОРА (КоАП РФ)

Статья 4.5. Давность привлечения к административной ответственности:

- 1 год со дня совершения административного правонарушения (с 27.03.2021).
- При делящемся административном правонарушении сроки начинают исчисляться со дня обнаружения административного правонарушения.

Статья 13.11. Нарушение законодательства РФ в области ПД

- На должностных лиц – от 10 до 20 тыс. рублей
- На юридических лиц – от 60 до 100 тыс. рублей



ЗАЩИТА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

ЭКСПЕРТЫ ГРУППЫ «ДЕЛОВОЙ ПРОФИЛЬ» ОКАЖУТ КОМПЛЕКСНУЮ ПОДДЕРЖКУ В ОБЕСПЕЧЕНИИ СООТВЕТСТВИЯ НОВЫМ ТРЕБОВАНИЯМ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА

- Консультирование по порядку действий в отношении защиты персональных данных в компании.
- Предоставление необходимых типовых шаблонов документов и локальных нормативных актов.
- Проведение кадрового экспресс-аудита имеющихся документов по защите персональных данных
- Выявление возможных рисков и их минимизация, разработка рекомендаций по приведению кадрового блока в соответствие с законодательством.
- Адаптация под организацию всех необходимых документов по защите персональных данных.
- Разработка персональных комплектов документов под каждого работника компании

ПОЧЕМУ МЫ?

- Более 25 лет успешной реализации проектов в области кадрового учета и трудовых отношений.
- Опыт разработки и актуализации ЛНА, обучения сотрудников.
- Многопрофильный состав проектной команды, который обеспечивает весь комплекс услуг – от кадровых консультантов до юристов.
- 10 место – кадровый консалтинг (RAEX)



ОЛЬГА КОСИНОВА

Руководитель практики
Кадрового консалтинга

☎ +7 (495) 740-16-01

✉ contact@delprof.ru

О Группе

Группа «ДЕЛОВОЙ ПРОФИЛЬ» - одна из крупнейших российских организаций, оказывающих услуги в области кадрового и управленческого консалтинга, аудита и финансовой экспертизы, инвестиционного консультирования и оценки, а также по вопросам налогов и права.

Цифры и факты

- **27 лет** опыта работы
- Более **200** специалистов
- Свыше **17 000** успешно реализованных проектов для ведущих игроков различных отраслей

Рейтинги

Группа ежегодно занимает ведущие позиции в списках крупнейших консалтинговых организаций России по версии аналитического агентства RAEX.

24 место – среди консалтинговых групп

10 место – в области кадрового консалтинга





Группа «ДЕЛОВОЙ ПРОФИЛЬ» -
более 25 лет расширяем горизонты консалтинга

СВЯЖИТЕСЬ С НАМИ ДЛЯ КОНСУЛЬТАЦИИ

 +7 (495) 740-16-01

 delprof.ru

 contact@delprof.ru