



ВЕДЕНИЕ ВОИНСКОГО УЧЕТА

ВЕДЕНИЕ ВОИНСКОГО УЧЕТА

Согласно п. 7 ст. 8 Федерального закона от №53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе» в обязанность всех компаний входит ведение воинского учета персонала.

Воинский учет в организации связан с учетом сотрудников, подлежащих воинскому призыву, и корректным ведением документации. Ведение воинского учета является обязательным для организаций любого масштаба, в штате которых есть подлежащие призыву граждане, независимо от размера и формы собственности.

ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ВОИНСКОГО УЧЕТА

Введение воинского учета – довольно трудоемкий процесс, требующий постоянного взаимодействия с военкоматами, регулярной подготовки отчетов и отслеживания изменений. Особенно, если организация имеет разветвленную территориальную структуру или если в штате состоят иногородние сотрудники.

Задачи ведения воинского учета в организации включают:

- постановку на воинский учет
- сбор, хранение и обработку сведений, содержащихся в учетных документах граждан, подлежащих воинскому учету и поддержание их в актуальном состоянии, а также обеспечения поддержания в актуальном состоянии сведений, содержащихся в документах воинского учета военных комиссариатов.

СЛОЖНОСТИ ВЕДЕНИЯ ВОИНСКОГО УЧЕТА

- **Требует постоянного внимания и специфических знаний** – это дополнительная нагрузка на штатного кадрового специалиста, который будет вынужден погрузиться в тонкости воинского учета и затрачивать значительное количество времени на подготовку обязательных отчетов, взаимодействие с военкоматами и отслеживание изменений
- **Регулярные серьезные проверки** – в связи с недавними событиями и проведением частичной мобилизации проверки становятся все более углубленными, поскольку военкоматы проверяют непосредственно Минобороны. На текущий момент некорректное ведение грозит административным штрафом, однако законодательство пересматривается и ужесточается
- **Работа с множеством военкоматов** – особенно это касается компаний с разветвленной территориальной структурой или иногородними сотрудниками. В этом случае организация обязана работать со всеми военкоматами, где сотрудники стоят на учете. Такое взаимодействие отнимает много времени и сил

ШТРАФНЫЕ САНКЦИИ

Если в компании не ведется воинский учет, или ведется некорректно, то на организацию могут быть наложены административные штрафы по ст. 21.1 – 21.7 КоАП РФ.

ПОДДЕРЖКА В ОРГАНИЗАЦИИ ВОИНСКОГО УЧЕТА

Воинский учет в организации связан с учетом сотрудников, подлежащих воинскому призыву, и корректным ведением документации. Ведение воинского учета является обязательным для организаций любого масштаба, в штате которых есть подлежащие призыву граждане, независимо от размера и формы собственности.

- **Аудит ведения воинского учета** – проверка полноты и корректности документов, регламентирующих воинский учет в организации
- **Организация воинского учета** – полная постановка воинского учета, формирование необходимых документов, картотеки, организация взаимодействия с военкоматами, разработка шаблонов отчетов
- **Восстановление воинского учета** – анализ текущего состояния процесса, разработка недостающих документов
- **Аутсорсинг воинского учета** – полное ведение воинского учета.
- **Консультирование** по вопросам воинского учета

РЕЗУЛЬТАТ РАБОТЫ

Специалисты Кадрового консалтинга Группы «ДЕЛОВОЙ ПРОФИЛЬ» обладают обширным опытом в области организации и ведения воинского учета в организациях различного масштаба. По результатам работы Вы получите:

- отлаженные процедуры ведения воинского учета
- сокращение расходов на обучение штатных кадровиков или найм дополнительных кадровых специалистов
- снижение рисков штрафных санкций при прохождении проверок
- всю необходимую регламентирующую документацию

ОБЯЗАТЕЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ

- План работ по ведению воинского учета и бронированию граждан, пребывающих в запасе
- Приказ «Об организации воинского учета граждан, в том числе бронирования граждан, пребывающих в запасе»
- Карточка учета Организации (Форма №18)
- Сведения о гражданах, подлежащих воинскому учету, об их принятии на работу или увольнении
- Список граждан, пребывающих в запасе, для сверки учетных сведений о воинском учете, содержащихся в личных карточках
- Карточка гражданина, подлежащего воинскому учету (Форма №10)
- Журнал проверок осуществления первичного воинского учета

О ГРУППЕ

Группа «ДЕЛОВОЙ ПРОФИЛЬ» - одна из крупнейших организаций на российском рынке аудита и консалтинга:

- Более **25** лет опыта работы
- Более **200** аудиторов и консультантов
- Ответственность застрахована на сумму **2,1 млрд рублей**
- Более **16 000** успешно реализованных проектов для ведущих игроков различных отраслей

С 1995 года мы предоставляем эффективные решения для бизнеса по широкому кругу вопросов. в сферу наших компетенций входят правовой и налоговый консалтинг, финансовое и управленческое консультирование, обязательный и инициативный аудит, услуги в области МСФО, оценочные услуги, бухгалтерский консалтинг и Due diligence, а также международное корпоративное обслуживание и сопровождение сделок M&A.

РЕЙТИНГИ

Группа ежегодно занимает ведущие позиции в списках крупнейших аудиторских, оценочных и консалтинговых организаций России по версии аналитического агентства RAEX.



По итогам 2021 года Группа «ДЕЛОВОЙ ПРОФИЛЬ» занимает:

20 место среди крупнейших аудиторских организаций

24 место среди крупнейших консалтинговых групп

В частности, входит в число лидеров по отдельным направлениям аутсорсинга учетных функций:

10 место в области управления персоналом

НАПРАВЛЕНИЯ УСЛУГ ГРУППЫ

DELOVOY PROFIL Audit & Accounting

- Аудит по РСБУ, МСФО и US GAAP
- Обязательный аудит
- Трансформация и консолидация по МСФО
- Трансформация и консолидация по US GAAP
- Аудит компонента
- Постановка и восстановление бухучета
- Бухгалтерский аутсорсинг



Дарья Перковская

Партнер по аудиту и консалтингу
perkovskaya@delprof.ru

DELOVOY PROFIL Financial consulting

- Анализ ФХД
- Переход на ФСБУ
- Финансовый due diligence
- Анализ затрат
- Проведение инвентаризации
- Организация складского учета
- Постановка и оптимизация СВК
- Разработка и анализ учетной политики
- Постановка управленческого учета
- Экспертиза управленческой отчетности
- Кадровый аудит
- Форензик
- Бюджетирование



Анна Крыгина

Заместитель руководителя практики Финансового консалтинга
krygina@delprof.ru

DELOVOY PROFIL Valuation and investments

- Привлечение инвестиций
- Финансовое моделирование
- Экспертиза инвестпроектов
- Оценка бизнеса
- Управление интеллектуальной собственностью
- Оценка для целей МСФО
- Переоценка основных средств
- Оценка недвижимого имущества
- Оценка движимого имущества и специализированного оборудования



Юлия Белогорцева

Партнер практики Инвестиционного консалтинга и оценки
belogortseva@delprof.ru

DELOVOY PROFIL Tax&Legal consulting

Налоговый консалтинг

- Налоговый мониторинг
- Сопровождение налоговых проверок
- Налоговое сопровождение сделок M&A
- Налоговый аудит
- Налоговый due diligence
- Трансфертное ценообразование
- Услуги по КИК
- Международное налоговое планирование

Юридический консалтинг

- Правовое сопровождение бизнеса
- Сопровождение M&A сделок
- Правовой due diligence
- Структурирование бизнеса
- Сопровождение судебных споров
- Антимонопольная практика
- Таможенная практика
- Трудовое право
- Контролируемое банкротство
- Защита от субсидиарной ответственности



Александр Силаков

Партнер практики Налогов и права
silakov@delprof.ru

DELOVOY PROFIL Management consulting

- Стратегия и диагностика бизнеса
- Организационное проектирование
- Оптимизация бизнес-процессов
- Аудит закупок
- Кадровый консалтинг
- Маркетинговые исследования
- Разработка маркетинговой стратегии
- Операционный due diligence
- Interim management
- Тренинги и семинары
- IT-консалтинг



Александра Шнипова


Заместитель руководителя практики Управленческого консалтинга
shnipova@delprof.ru

КЛИЕНТЫ ГРУППЫ





 127015, г. Москва, ул. Вятская, д. 70

 +7 (495) 740-16-01

 info@delprof.ru

 www.delprof.ru

Информация, содержащаяся в данном документе, представлена исключительно в ознакомительных целях, не является советом или рекомендацией и не может служить основанием для вынесения профессионального суждения. Компания «ДЕЛОВОЙ ПРОФИЛЬ» не несет ответственности за действия, совершенные на основе изложенной в данном документе информации. По всем конкретным вопросам следует обращаться к специалисту по соответствующему направлению.