



# ПЕРЕХОД НА КАДРОВЫЙ ЭЛЕКТРОННЫЙ ДОКУМЕНТООБОРОТ

Цифровизация кадровой службы

## **ОГЛАВЛЕНИЕ**

<b>ПЕРЕХОД НА КАДРОВЫЙ ЭДО</b>	<b>3</b>
Этапы внедрения кадрового ЭДО	
Преимущества перехода на кадровый электронный документооборот (КЭДО)	<b>4</b>
Кейс	<b>5</b>
<b>О ГРУППЕ</b>	<b>6</b>
Рейтинги	
Статусы	<b>7</b>
<b>НАПРАВЛЕНИЯ УСЛУГ ГРУППЫ</b>	<b>8</b>
<b>КЛИЕНТЫ ГРУППЫ</b>	<b>9</b>

# ПЕРЕХОД НА КАДРОВЫЙ ЭДО

**Федеральным законом №377-ФЗ разрешено ведение кадровых документов в электронном виде.**

Под электронным документооборотом в сфере трудовых отношений понимается создание, подписание, использование и хранение работодателем, работником или лицом, поступающим на работу, документов, связанных с работой, оформленных в электронном виде без дублирования на бумажном носителе (Ст. 22.1 ТК РФ «Электронный документооборот в сфере трудовых отношений»).

## ЭТАПЫ ВНЕДРЕНИЯ КАДРОВОГО ЭДО

1. Аудит текущего состояния участка кадрового учета (особенности компании, наличие льготных категорий и пр.) и текущих кадровых процессов (особенности процессов кадрового учета, количество подписантов кадровых документов, применяемые формы документов и пр.). Фиксирование текущих бизнес-процессов по кадровому учету «как есть».
2. Фиксирование текущих бизнес-процессов по кадровому учету («как есть»)
3. Определение вариантов оптимизации кадрового учета – моделирование бизнес-процессов «как должно быть».
4. Выбор системы электронного документооборота, выбор способов подписания электронных документов (УКЭП, ПЭП).
5. Маркировка кадровых документов – разделение на:
  - обязательные по закону;
  - необязательные, но включенные в кадровое делопроизводство с учетом особенностей компании;
  - необязательные по закону и не используемые в компании.
6. Внедрение электронного кадрового документооборота:
  - Разработка локальных нормативных актов, регулирующих законность применения электронного документооборота (политика по применению электронного документооборота, порядок использования электронных подписей и др.);
  - Подписание с работниками необходимых форм документов (соглашение об использовании электронной подписи и др.);
  - Получение сертификатов электронных подписей;
  - Обучение работников работе принципам эффективной работы в СЭД;
  - Создание электронного архива документов;
  - Запуск процесса перехода на электронный документооборот.

В результате Вы получите отлаженные и полностью автоматизированные бизнес-процессы по кадровому блоку, а также сопровождение переходного периода и обучение сотрудников работе с новой системой.

## **ПРЕИМУЩЕСТВА ПЕРЕХОДА НА КАДРОВЫЙ ЭЛЕКТРОННЫЙ ДОКУМЕНТООБОРОТ (КЭДО)**

Федеральный закон №377-ФЗ не обязывает переходить на онлайн-способ ведения кадрового делопроизводства, решение организация принимает самостоятельно.

Однако перевод кадровой службы в электронный формат имеет ряд преимуществ, которые позволяют повысить эффективность и скорость работы на этом участке:

- работники могут без посещения кадровой службы подписывать документы, поданные ими или предназначенные для них, электронной подписью;
- быстрый доступ к необходимой документации;
- упрощение процедуры и повышение оперативности оформления трудовых отношений;
- сокращение рутинных операций кадрового делопроизводства;
- экономия трудовых и материальных ресурсов организации;
- повышение сохранности документов;
- повышение эффективности защиты прав работников за счет прозрачности и открытости кадровых процедур.

# КЕЙС

## Перевод процесса оформления отпуска в электронный формат

КЛИЕНТ: Кадровое событие «Отпуск»

### БЫЛО:



**Затраченное время:**  
от 3 до 7 дней



**Усилия, затраченные на контроль**

- Почтовые расходы на одну пересылку от 100 рублей
- Потеря документов и, как следствие, неполное Личное дело работника
- Отсутствие своевременных подписей на документах

### СТАЛО:



**Затраченное время:**  
20 минут



**Кадровое событие выполнено**

- ✓ Нет почтовых расходов
- ✓ Документы не теряются в переписке
- ✓ Не нужно ловить руководителя для подписания документов
- ✓ Не нужно контролировать/отслеживать получение оригиналов документов

## О ГРУППЕ

Группа «ДЕЛОВОЙ ПРОФИЛЬ» - одна из крупнейших организаций на российском рынке аудита и консалтинга:

- **25** лет опыта работы
- Более **200** аудиторов и консультантов
- Ответственность застрахована на сумму **2,1 млрд рублей**
- **16 000** успешно реализованных проектов для ведущих игроков различных отраслей

С 1995 года мы предоставляем эффективные решения для бизнеса по широкому кругу вопросов. в сферу наших компетенций входят правовой и налоговый консалтинг, финансовое и управленческое консультирование, обязательный и инициативный аудит, услуги в области МСФО, оценочные услуги, бухгалтерский консалтинг и Due diligence, а также международное корпоративное обслуживание и сопровождение сделок M&A.

## РЕЙТИНГИ

Группа ежегодно занимает ведущие позиции в списках крупнейших аудиторских, оценочных и консалтинговых организаций России по версии аналитического агентства RAEX.



По итогам 2020 года Группа «ДЕЛОВОЙ ПРОФИЛЬ» занимает **23 место** среди крупнейших консалтинговых групп, а также входит в число лидеров по отдельным направлениям консалтинга:

**6**  
место

ИТ-консалтинг в области  
управления

# СТАТУСЫ



## ЛИЦЕНЗИЯ ФСБ РОССИИ

ГТ № 0103735 от 27.09.2018 г. на осуществление работ, связанных с использованием сведений, составляющих государственную тайну. Срок действия лицензии до 25.07.2023 г.



## ЧЛЕНСТВО В ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ

СРО «Содружество», свидетельство № 7893 от 28.12.2016 г.  
НП «Партнерство РОО», свидетельство №137 от 01.01.2020 г.



## ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

Профессиональная ответственность аудиторов застрахована в САО «ВСК» на сумму 1 500 000 000 руб. Договор (Полис) страхования № 2100S370R2729 от 04.06.2021 г. Срок действия до 30.06.2022 г.

Профессиональная ответственность каждого оценщика Группы «ДЕЛОВОЙ ПРОФИЛЬ» застрахована на сумму 30 млн рублей в рамках договоров обязательного страхования ответственности



## АККРЕДИТАЦИИ. СЕРТИФИКАТЫ

- ВЭБ.РФ
- Сбербанк России
- ПАО «НК РОСНЕФТЬ»
- ПАО АФК «Система»
- Европейский банк реконструкции и развития
- Группа «Интер РАО»
- ПАО «РусГидро»
- ПАО «Уралкалий»
- ОК «РУСАЛ»
- Банк «ТРАСТ»
- АО «Новокуйбышевский НПЗ»
- ПАО «Магнитогорский металлургический комбинат»
- Агентство стратегических инициатив
- Фонд Развития Промышленности
- Фонд развития моногородов
- Арбитражный суд г. Москвы
- Сертификат ISO 9001 - 2015
- Сертификат OHSAS 14001:2015
- Сертификат OHSAS 18001:2007

# НАПРАВЛЕНИЯ УСЛУГ ГРУППЫ

## DELOVOY PROFIL Audit & Accounting

- Аудит по РСБУ, МСФО и US GAAP
- Обязательный аудит
- Трансформация и консолидация по МСФО
- Трансформация и консолидация по US GAAP
- Аудит компонента
- Постановка и восстановление бухучета
- Бухгалтерский аутсорсинг



**Дарья Перковская**

Партнер по аудиту и консалтингу  
[perkovskaya@delprof.ru](mailto:perkovskaya@delprof.ru)

## DELOVOY PROFIL Financial consulting

- Анализ ФХД
- Переход на ФСБУ
- Финансовый due diligence
- Анализ затрат
- Проведение инвентаризации
- Организация складского учета
- Постановка и оптимизация СВК
- Разработка и анализ учетной политики
- Постановка управленческого учета
- Экспертиза управленческой отчетности
- Кадровый аудит
- Форензик
- Бюджетирование



**Анна Крыгина**

Заместитель руководителя практики Финансового консалтинга  
[krygina@delprof.ru](mailto:krygina@delprof.ru)

## DELOVOY PROFIL Valuation and investments

- Привлечение инвестиций
- Финансовое моделирование
- Экспертиза инвестпроектов
- Оценка бизнеса
- Управление интеллектуальной собственностью
- Оценка для целей МСФО
- Переоценка основных средств
- Оценка недвижимого имущества
- Оценка движимого имущества и специализированного оборудования



**Юлия Белогорцева**

Партнер практики Оценки и инвестиционного консалтинга  
[belogortseva@delprof.ru](mailto:belogortseva@delprof.ru)

## DELOVOY PROFIL Tax&Legal consulting

### Налоговый консалтинг

- Налоговый мониторинг
- Сопровождение налоговых проверок
- Налоговое сопровождение сделок M&A
- Налоговый аудит
- Налоговый due diligence
- Трансфертное ценообразование
- Услуги по КИК
- Международное налоговое планирование

### Юридический консалтинг

- Правовое сопровождение бизнеса
- Сопровождение M&A сделок
- Правовой due diligence
- Структурирование бизнеса
- Сопровождение судебных споров
- Антимонопольная практика
- Таможенная практика
- Трудовое право
- Контролируемое банкротство
- Защита от субсидиарной ответственности



**Александр Силаков**

Партнер практики Налогов и права  
[silakov@delprof.ru](mailto:silakov@delprof.ru)

## DELOVOY PROFIL Management consulting

- Стратегия и диагностика бизнеса
- Организационное проектирование
- Оптимизация бизнес-процессов
- Аудит закупок
- Кадровый консалтинг
- Маркетинговые исследования
- Разработка маркетинговой стратегии
- Операционный due diligence
- Interim management
- Тренинги и семинары
- IT-консалтинг



**Александра Шнипова**

Заместитель руководителя практики Управленческого консалтинга  
[shnipova@delprof.ru](mailto:shnipova@delprof.ru)

# КЛИЕНТЫ ГРУППЫ

Полный список клиентов с интерактивным фильтром по отрасли и оказанной услуге доступен на нашем официальном сайте в разделе [«Клиенты и кейсы»](#).





 127015, г. Москва, ул. Вятская, д. 70

 +7 (495) 740-16-01

 [info@delprof.ru](mailto:info@delprof.ru)

 [www.delprof.ru](http://www.delprof.ru)

---

Информация, содержащаяся в данном документе, представлена исключительно в ознакомительных целях, не является советом или рекомендацией и не может служить основанием для вынесения профессионального суждения. Компания «ДЕЛОВОЙ ПРОФИЛЬ» не несет ответственности за действия, совершенные на основе изложенной в данном документе информации. По всем конкретным вопросам следует обращаться к специалисту по соответствующему направлению.