

«Комментарии эксперта»

– Если работника направили в заграничную командировку, то можно обойтись без командировочного удостоверения. Вместо него оформляют распоряжение директора (п. 15 Положения о командировках). Исключение – случаи, когда сотрудник едет в страну СНГ, при въезде в которую пограничные органы не ставят в паспорте лица, пересекающего границу, штампы.

Объяснение тут следующее: от компаний, которые находятся за рубежом, сотруднику вряд ли удастся добиться отметок о прибытии и выбытии. Сложно объяснить иностранному коллеге, почему он должен ставить подпись и печать на документ, составленный от имени российской организации на иностранном языке (и без перевода). А значит, такой документ как командировочное удостоверение в этом случае заполнить по всем правилам не получится.

Но чтобы сократить количество командировочных документов для зарубежной поездки, можно оформить один, который бы заменил и распоряжение директора, и служебное задание и, если вам удобно, то и отчет работника. А сотрудник приложит эту единую форму к авансовому отчету. Форма такого документа должна быть утверждена локальным нормативным правовым актом работодателя.

Источник: Журнал "ГЛАВБУХ"

<https://delprof.ru/press-center/experts-pubs/kommentarii-eksperta/>

Группа «ДЕЛОВОЙ ПРОФИЛЬ»

127015, г. Москва, ул. Вятская, д. 70

+7 (495) 740-16-01

info@delprof.ru